



**UMOWA NR ..... (CRU NR .....)**

**zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:**

**Województwem Zachodniopomorskim**, z siedzibą w Szczecinie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej w treści umowy „Województwem”

a

.....

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

o następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedsiębiorca oświadcza, iż weźmie udział w niżej wymienionym wydarzeniu, które jest przedmiotem refundacji w ramach Zadania:

„Indywidualne wyjazdy przedsiębiorców na międzynarodowe targi z własnym stoiskiem wystawowym”

projektu niekonkurencyjnego pn. „Ster na Eksport” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB) - Typ projektu 3 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP,

w dalszej części Umowy określanego jako projekt „Ster na eksport”.

**Wydarzenie:** .....

**Termin:** .....

**Miejsce:** .....

2. Przedsiębiorca, oświadcza iż wskazane we Wniosku o przyznanie pomocy *de minimis* osoby są pełnoletnie i spełniają warunki uczestnictwa w misji indywidualnej określone w Regulaminie udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego w wyjazdach na indywidualne misje gospodarcze z własnym stoiskiem wystawowym, związane z promocją MŚP za granicą w ramach projektu „Ster na eksport”.

3. Integralną częścią Umowy jest Regulamin udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego w wyjazdach na indywidualne misje gospodarcze z własnym



stoiskiem wystawowym, związane z promocją MŚP za granicą w ramach projektu „Ster na eksport”, w dalszej części Umowy określany jako Regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

4. Wsparcie w ramach projektu jest udzielone na podstawie wniosku o przyznanie pomocy *de minimis* na udział w indywidualnej misji gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego pn.: „Ster na eksport”, który Przedsiębiorca złożył, a Komisja oceniająca pozytywnie oceniła.

5. Wsparcie udziału Przedsiębiorcy w wydarzeniu ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 wydanego w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).

6. Przedsiębiorca oświadcza, że w okresie minionych 3 lat uzyskał / ~~nie uzyskał~~ on pomoc/y *de minimis*, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2025 poz. 468) oraz że wartość uzyskanej pomocy *de minimis* łącznie z kwotą pomocy publicznej wskazaną w ust. 4 nie przekracza kwoty 300.000,00 Euro.

7. Nie istnieje obowiązek notyfikacji pomocy publicznej udzielonej na podstawie tej umowy.

## § 2

### Koszty i dofinansowanie

1. Maksymalna wartość przydzielonej pomocy *de minimis* w ramach projektu „Ster na eksport” wynosi 30000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Koszty kwalifikowane powstałe w związku z udziałem Przedsiębiorcy w wydarzeniu wymienionym w § 1 ust 1 refundowane będą przez Województwo zgodnie z zapisami Regulaminu na podstawie Noty księgowej i nie mogą przekroczyć wartości maksymalnej pomocy *de minimis* wskazanej w ust. 1

3. Informację o przyznanej pomocy *de minimis* Województwo zamieszczana w systemie SHRIMP w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

4. Wartość udzielonego dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów udziału w misji indywidualnej na zasadach określonych w Regulaminie. W takim przypadku wysokość udzielonej pomocy *de minimis* zostanie skorygowana w systemie SHRIMP do wysokości zatwierdzonej i wypłaconej refundacji w ciągu 7 dni.

5. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności m.in.: otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.

## § 3

### Obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca ma obowiązek przechowywania przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy *de minimis* wszelkich dokumentów związanych z jej otrzymaniem na podstawie tej umowy.



2. W ramach niniejszej umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest do promocji informacji o przyznanej dofinansowaniu. Zasady i sposób promocji zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie w § 9 *Zobowiązania uczestników Misji indywidualnej*.

#### § 4

##### Osoby do kontaktu

1. Osobą do kontaktu z ramienia Województwa odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest: Monika Gonciarz

E-mail: [mgonciarz@wzp.pl](mailto:mgonciarz@wzp.pl) Telefon: 091 454 2752

2. Osobą do kontaktu z ramienia Przedsiębiorcy odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest: .....

E-mail: .....; Telefon: .....

3. O zmianie danych osób wskazanych w ust. 1 i 2 Strony zobowiązują powiadamiać się wzajemnie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

#### § 5

1. Jeżeli Przedsiębiorca biorący udział w wydarzeniu wymienionym w § 1 ust. 1:

a. zatai przed Województwem informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, a dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa lub skali udzielonego wsparcia *de minimis*, w związku ze złożeniem przez Przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy publicznej w celu udziału w wydarzeniu, o którym mowa w niniejszej umowie;

b. nie przedstawi lub odmówi przedstawienia dokumentów poświadczających poniesione koszty (w ramach rozliczenia wydatków kwalifikowanych) wraz z załącznikami w terminie i na zasadach określonych w § 7 Regulaminu;

c. przedstawi niekompletną dokumentację rozliczeniową wskazaną w § 7 Regulaminu i nie uzupełni jej w terminach wskazanych w korespondencji;

d. Jeśli na podstawie okoliczności lub zdarzeń, które nie zostały przewidziane zapisami w Umowie i Regulaminie Województwo uzna, że cele misji określone w Regulaminie w § 2 nie są realizowane przez przedsiębiorstwo uczestniczące w wydarzeniu;

e. W przypadku zgłoszenia do rozliczenia osób niespełniających kryteriów kwalifikacji określonych w Regulaminie lub których obecność podczas misji jest niezgodna z celami misji;

Województwo ma prawo odstąpić od umowy, co skutkować będzie brakiem refundacji poniesionych w związku z wydarzeniem kosztów kwalifikowalnych. W przypadku, gdy Przedsiębiorca otrzymał już refundację kosztów, zobowiązuje się on zwrócić Województwu w całości wsparcie finansowe, jakie otrzymał w ramach środków pochodzących z Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego.

2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej nie później niż w terminie do 31 grudnia 2027 r.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy *de minimis* w przypadku wskazanym w ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wezwania.



## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawne chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizowania niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Województwa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 7

### Załączniki

1. Regulamin udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego w wyjazdach na indywidualne misje gospodarcze z własnym stoiskiem wystawowym, związane z promocją MŚP w kraju i za granicą w ramach projektu „Ster na eksport” z dnia .....04.2026 r.

**PRZEDSIĘBIORCA:**

**WOJEWÓDZTWO:**

.....

.....

.....

Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym  
r. pr. Katarzyna Tomczyk  
(podpisano cyfrowo)